

**REGLAMENT DE RÈGIM**  
**INTERN BALL DE DIABLES**  
**DE MOLLET**





## Índex

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ          | 4  |
| Article 1. Objecte i règim jurídic                       | 4  |
| Article 2. Principis generals                            | 4  |
| Article 3. Protecció de Dades de caràcter personal       | 4  |
| Article 4. Àmbit d'aplicació social                      | 5  |
| Article 5. Espais d'aplicació                            | 5  |
| TÍTOL II. ORGANITZACIÓ INTERNA                           | 5  |
| CAPÍTOL I. ÒRGANS OBLIGATORIS                            | 5  |
| Article 6. Òrgans de representació                       | 5  |
| Article 7. Junta Directiva                               | 5  |
| Article 7.1. Funcions i obligacions                      | 6  |
| Article 8. L'Assemblea General                           | 6  |
| Article 9. Ampliació i/o modificació de l'ordre del dia  | 6  |
| Article 10. Votacions                                    | 7  |
| CAPÍTOL II. ÒRGANS COMPLEMENTARIS                        | 7  |
| Article 11. Les Comissions                               | 7  |
| Article 11.1. Facultats de les comissions                | 8  |
| Article 11.2. Gestió despeses de les comissions          | 8  |
| Article 11.3. La Comissió de Protocols                   | 8  |
| CAPÍTOL III. ELECCIÓ DELS CÀRRECS DE LA JUNTA            | 9  |
| Article 12. De l'elecció dels càrrecs                    | 9  |
| Article 13. La candidatura                               | 9  |
| Article 13.1. Requisits de la candidatura                | 9  |
| Article 13.2. Presentació de la candidatura              | 9  |
| Article 13.3. Votació de les candidatures                | 10 |
| CAPÍTOL IV. PERSONES SÒCIES                              | 10 |
| Article 14. Accés a la Colla                             | 10 |
| Article 15. Condició de persona sòcia                    | 10 |
| Article 16. Requisits per l'alta                         | 11 |
| Article 17. Els drets de la persona associada            | 11 |
| Article 18. Obligacions i deures de la persona associada | 12 |



|                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Article 19. Baixa de la condició de persona associada                                                                                                      | 13 |
| Article 20. Readmissió                                                                                                                                     | 13 |
| Article 21. De la defunció                                                                                                                                 | 13 |
| CAPÍTOL V. QUOTA ANUAL                                                                                                                                     | 13 |
| Article 22. La quota                                                                                                                                       | 13 |
| Article 23. Mitjans de pagament de la quota                                                                                                                | 14 |
| Article 24. Pèrdua del dret de vot                                                                                                                         | 14 |
| Article 25. Desistiment de la quota                                                                                                                        | 14 |
| Article 26. Participació en els actes                                                                                                                      | 14 |
| CAPÍTOL VI. ACTIVITAT DE LA COLLA                                                                                                                          | 14 |
| Article 27. Participació en actes i assaigs                                                                                                                | 14 |
| Article 28. Vestimenta                                                                                                                                     | 14 |
| Article 29. Seguretat                                                                                                                                      | 16 |
| CAPÍTOL VII. MATERIAL                                                                                                                                      | 16 |
| Article 30. Material comú de la Colla                                                                                                                      | 16 |
| Article 31. Material individual                                                                                                                            | 17 |
| Article 32. Material i responsabilitats                                                                                                                    | 17 |
| CAPÍTOL VIII. PERSONATGES I FIGURES                                                                                                                        | 17 |
| Articulo 33. Esto no es un esplai                                                                                                                          | 17 |
| Article 34. Personatges                                                                                                                                    | 17 |
| Article 35. Les figures                                                                                                                                    | 18 |
| CAPÍTOL IV. ALTRES DISPOSICIONS                                                                                                                            | 19 |
| Article 36. Socis d'honor                                                                                                                                  | 19 |
| Article 37. Normativa canals de comunicació (WhatsApp)                                                                                                     | 19 |
| Article 38. Fotògrafs                                                                                                                                      | 21 |
| TÍTOL III. PROCEDIMENT SANCIONADOR                                                                                                                         | 21 |
| Article 39. Principis generals del procediment sancionador.                                                                                                | 21 |
| Article 40. Iniciació del procediment                                                                                                                      | 22 |
| Article 40.1. Del contingut de la denúncia interna o comunicació                                                                                           | 22 |
| Article 41. De la Comissió Instructora                                                                                                                     | 22 |
| Article 42. De la suspensió cautelar de la condició de persona associada al procediment sancionador                                                        | 23 |
| Article 43. De la suspensió cautelar de la condició de persona associada a causa de la investigació judicial o policial per delictes comesos fora la Colla | 23 |



|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Article 44. De la citació de la presumpte persona infractora        | 23 |
| Article 45. De la investigació                                      | 24 |
| Article 46. Proposta de resolució                                   | 24 |
| Article 47. De la resolució per part de la Junta                    | 24 |
| 47.1 De la comunicació a la Colla                                   | 24 |
| Article 48. Del Registre sancionador                                | 24 |
| Article 49. De la denúncia per part de la Colla                     | 25 |
| TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS                                    | 26 |
| CAPÍTOL X. Infraccions                                              | 26 |
| Article 50. De l'òrgan competent                                    | 26 |
| Article 51. De les infraccions                                      | 26 |
| Article 51.1. Infraccions lleus                                     | 26 |
| Article 51.2. Infraccions moderades                                 | 26 |
| Article 51.3. Infraccions greus                                     | 26 |
| Article 51.4. Infraccions molt greus                                | 27 |
| CAPÍTOL XI. Sancions                                                | 27 |
| Article 52. Classificació de les sancions                           | 27 |
| Article 53. Consideracions addicionals                              | 28 |
| Article 54. De les mesures extraordinàries que imposi la Junta      | 29 |
| TÍTOL V. TRÀMITS INTERNS                                            | 29 |
| CAPÍTOL XII. Modificació del RRI                                    | 29 |
| Article 55. Iniciativa de modificació del Reglament de Règim Intern | 29 |
| Article 56. Derogació de les normes del Reglament de Règim Intern   | 29 |



## TÍTOL I. PRINCIPIS GENERALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

### Article 1. Objecte i règim jurídic

El Reglament de Règim Intern (RRI) desenvolupa els Estatuts que regeixen el funcionament de la Colla de Ball de Diables de Mollet del Vallès, en endavant, la Colla i els complementa.

El present RRI i la seva aplicació es desenvolupa tenint sempre presents els principis generals, que es desprenen dels Estatuts de la Colla, de la Llei 4/2008 de 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, o les normatives que les substitueixin.

### Article 2. Principis generals

La Colla assumeix els següents principis rectors:

- **Convivència i respecte:** promovem una convivència sana basada en el respecte mutu, la llibertat individual i l'expressió de la personalitat de cada membre, dins d'un marc de tolerància i respecte als drets humans.
- **Compromís social, cultural i transformador:** ens definim com una colla compromesa amb una societat lliure, igualitària i feminista, que rebutja els rols i estereotips de gènere, el sistema patriarcal i qualsevol forma de violència, especialment la violència masclista. El foc i la festa són eines d'expressió cultural i també de transformació social.
- **Participació lliure i inclusiva:** garantim una participació oberta, activa i respectuosa, sense cap mena de discriminació per raó de gènere, origen, identitat, orientació sexual, creences o capacitats.
- **Cultura popular i responsabilitat col·lectiva:** defensem la cultura popular com un espai de trobada, expressió i cohesió social, practicada amb responsabilitat, seguretat i respecte cap a les persones, l'entorn i la comunitat.
- **Treball col·lectiu i esperit de colla:** fomentem el treball en equip, la solidaritat, el suport mutu i el sentiment de pertinença, entenent la colla com un espai compartit on totes les veus compten.

### Article 3. Protecció de Dades de caràcter personal

La Colla disposa de la documentació corresponent en matèria de Protecció de dades de caràcter personal sobre el tractament de dades, l'obtenció, conservació, rectificació, modificació, limitació i destrucció de les dades. Per exercir aquests drets s'hauran de sol·licitar a la Colla mitjançant el correu electrònic.

En relació als drets d'imatge, les persones associades han de signar un document en el que cedeix o no els seus drets d'imatge personals a la Colla perquè en pugui fer ús i difusió a mitjans interns i externs de comunicació.



En els actes públics es poden enregistrar imatges sense tenir signat el document de cessió de drets d'imatge.

En el formulari d'inscripció a la colla, les persones associades estan acceptant l'enviament de les dades de caràcter personal al portal del *Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya* per tal d'inscriure-les a l'aplicatiu *Festa, Foc i Pirotecnia*, en el qual queden registrades totes les persones que tenen el *Consumidor Reconegut com Expert*, en endavant, CRE.

#### **Article 4. Àmbit d'aplicació social**

L'aplicació del present RRI afecta a totes les integrants de la Colla establerts als Estatuts i totes aquelles persones o entitats que, per qualsevol motiu i temporalment, participin en alguna activitat organitzada per la Colla.

#### **Article 5. Espais d'aplicació**

Aquest RRI és d'aplicació a tots els diferents espais que impliquen l'activitat diabòlica:

- Assajos i actuacions.
- Socials, d'oci i lúdiques: festes, àpats, esdeveniments, actes, celebracions, sortides i viatges, etc.
- A les Xarxes Socials i comunicacions a través dels mitjans telemàtics privats de la Colla.

## **TÍTOL II. ORGANITZACIÓ INTERNA**

### **CAPÍTOL I. ÒRGANS OBLIGATORIS**

#### **Article 6. Òrgans de representació**

L'Assemblea General i la Junta Directiva són els òrgans de representació de la Colla, tal i com queden regulats en els Estatuts.

#### **Article 7. Junta Directiva**

Componen la Junta la Presidència, Vicepresidència, Secretaria, Tresoreria i les vocalies. Els càrrecs mencionats només podran ser exercits per una persona. Les vocalies seran càrrecs opcionals, tal i com s'estableix als Estatuts.

Els càrrecs i les funcions corresponents de la Junta queden regulats en els Estatuts de la Colla.

El Cap de Colla és una figura que ostenta un càrrec de la Junta Directiva. Cada Junta establirà qui ostenta aquest càrrec.

La Portaveu de la Junta, per defecte, serà responsabilitat de la Presidència. Tot i així, es considera que qualsevol membre de la Junta podrà fer de portaveu. Cada Junta tindrà la potestat de poder definir aquesta funció, segons ho considerin.



## **Article 7.1. Funcions i obligacions**

Les funcions estan regulades en els Estatuts i s'afegeixen les següents:

- Anul·lar la participació de qualsevol membre de la Colla en l'execució d'una activitat de la Colla si es valora que aquella persona no està preparada a causa del seu estat físic o psíquic.
- Formar els socis en les competències pròpies de les diferents activitats de la Colla.
- Vetllar per la seguretat dels correfocs i dels membres que el formen sempre que aquests segueixin les seves directrius.
- Planificar i dirigir els assajos.
- Transmetre la informació que sigui rellevant i afecti a les diferents seccions o comissions per qualsevol activitat relacionada amb ells abans d'informar a la Colla.
- Anul·lar un acte o la participació en un acte extern a la Colla en cas de que es consideri inviable per criteris de seguretat o tècnics, falta de participants, motius meteorològics, entre d'altres.
- És la màxima autoritat dins d'un assaig o activitat de la Colla.

Les obligacions són:

- Totes aquelles recollides als Estatuts i en aquest RRI.
- Complir i fer complir els Estatuts, el present RRI i altres normatives i protocols de la Colla.
- Ús eficaç, eficient i responsable dels recursos materials i de la informació obtinguda en l'exercici del càrrec.
- Dur a terme una actuació no condicionada per interessos privats i el conflicte d'interès, i abstenir-se en les deliberacions i votacions quan això no sigui possible. En cas de conflicte d'interès la Junta valorarà si s'ha de substituir per una altra persona o no a qui s'hagi abstingut.

## **Article 8. L'Assemblea General**

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de la Colla i ha de ser convocada per la Junta Directiva. El seu funcionament, les facultats i la seva constitució es troben regulades als Estatuts de la Colla.

## **Article 9. Ampliació i/o modificació de l'ordre del dia**

Si l'assemblea general ja ha estat convocada, i un soci vol ampliar l'ordre del dia, ho podrà sol·licitar a la Junta en el termini de 5 dies des de la convocatòria de l'Assemblea.

La Junta estudiarà la sol·licitud i, sí així s'aprova, informarà de l'ampliació a la resta de persones associades amb una antelació de 7 dies naturals abans de la celebració de l'Assemblea pel mateix canal pel qual s'ha convocat aquesta.

Si l'assemblea general ja ha estat convocada, i la Junta vol ampliar/modificar l'ordre del dia, ho podrà realitzar:

- en el termini de 3 dies naturals abans de la convocatòria de l'Assemblea, en casos que impliquin votació del soci



- en 24 hores prèvies a l'Assemblea, en casos que siguin de caire informatiu.

## **Article 10. Votacions**

Totes les persones associades de ple dret tenen dret de vot a l'Assemblea.

El vot es podrà emetre de forma presencial o a través de la delegació del vot a una altra persona associada de ple dret present a l'Assemblea.

La delegació de vot s'ha de comunicar fins a 24 hores abans de la celebració de la mateixa i mitjançant una fotografia o document degudament signat al telèfon o correu electrònic oficial de la Colla seguint el model següent:

“Jo..... amb DNI .... autoritzo a ..... amb DNI ..... a cedir el meu sentit del vot en l'Assemblea de data .....”.

Pel que fa a les votacions dels vots delegats, s'afegiran al recompte un cop realitzada la votació presencial.

Les votacions de l'Assemblea General, com a regla general, s'efectuaran a mà alçada. Excepcionalment, en aquells casos en què la votació afecti a persones físiques, es realitzarà per vot secret.

La Junta es reserva la facultat d'acordar que les votacions siguin en vot secret.

Si a petició d'una persona associada es sol·licita que la votació d'un punt sigui secreta, es podrà realitzar aquesta modalitat sempre i quan la petició es ratifiqui per una majoria simple de l'Assemblea.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS COMPLEMENTARIS**

### **Article 11. Les Comissions**

La creació i constitució de qualsevol comissió l'han de plantejar els membres de la Colla que vulguin formar-les, els quals ho han de sol·licitar a la Junta i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions, assegurant la seva utilitat cap a la Colla, i aprovar aquelles actuacions respecte de les quals la comissió no estan facultades, ja que aquestes facultats estan atribuïdes a la Junta, tal i com estableixen els Estatuts.

Les comissions es crearan segons les necessitats canviants de la pròpia Colla i es mantindran o es dissoldran segons aquestes. En cas de dissolució d'alguna comissió, la Junta decidirà si assumeix les tasques i funcions d'aquesta, o ho derivarà a una altra comissió. Aquestes tasques i funcions, s'efectuaran en relació a la rellevància/prioritat del corresponent moment de la Colla. La Junta tindrà la potestat de poder demanar una actualització de les seves actuacions i gestions realitzades i/o pendants.



Si la Junta aprecia que la proposta efectuada per una comissió pot afectar en l'activitat habitual de la Colla, valorarà sotmetre-ho a votació a l'Assemblea General.

### **Article 11.1. Facultats de les comissions**

Les facultats de les comissions són decidir, modificar, detectar necessitats, contactar amb els recursos que siguin necessaris, pressupostos.. en relació als àmbits d'actuació i atribucions assignades a aquesta comissió.

### **Article 11.2. Gestió despeses de les comissions**

Hi ha dos tipologies de despesa:

- *Despeses necessàries*: són aquelles despeses les quals són necessàries pel bon funcionament de la Colla, com la compra d'eines, escala, samarretes oficials, renovació de material i vestuari.... En aquests casos, les comissions podran aprovar la despesa d'un màxim de 800€, consultant a la Junta per valorar la viabilitat d'aquella despesa.
- *Despeses secundàries*: són aquelles despeses les quals no entren en l'activitat principal de la Colla, com per exemple, les colònies, els clauers de marxandatge, etc, .... En aquests casos, les comissions podran aprovar la despesa d'un màxim de 500€, consultant a la Junta per valorar la viabilitat d'aquella despesa.

A partir d'aquests dos imports, la responsabilitat de decidir aquesta despesa serà l'Assemblea, amb prèvia aprovació de la Junta per valorar la viabilitat d'aquesta.

Aquests imports es podran veure modificats segons la capacitat financera de la Colla i l'increment de preus del mercat.

### **Article 11.3. La Comissió de Protocols**

És la Comissió encarregada de realitzar el seguiment, modificació i/o l'actualització dels diversos Reglaments i Protocols que regeixen el funcionament intern de Ball de Diables de Mollet.

Aquesta comissió és d'existència obligatòria per garantir el bon funcionament de la colla.

La Comissió de Protocols forma part de la Comissió Instructora dels procediments sancionadors, la qual trobem regulada a l'article 41 del present RRI.

La Comissió d'Equitat forma part de la Comissió de Protocols, la qual és l'encarregada del Protocol d'abordatge de les violències a Ball de Diables de Mollet del Vallès.



### **CAPÍTOL III. ELECCIÓ DELS CÀRRECS DE LA JUNTA**

#### **Article 12. De l'elecció dels càrrecs**

Els càrrecs de la Junta seran elegits per l'Assemblea General, tal i com s'estableix als Estatuts.

#### **Article 13. La candidatura**

La Candidatura és la proposta feta per un grup de membres de la Colla que volen formar una Junta. Una vegada presentades s'escolliran en una Assemblea General.

La Candidatura es el mètode d'elecció de la Junta. Es permet l'elecció dels càrrecs de forma individualitzada.

##### **Article 13.1. Requisits de la candidatura**

Cada candidatura haurà d'incorporar la totalitat de membres que proposa per a sotmetre-la a votació.

La proposta de Junta haurà d'incorporar com a mínim els càrrecs de Presidència, Vicepresidència, Secretaria, Tresoreria i vocalies corresponents.

És obligatori que mínim un dels membres de la candidatura disposi del títol RGCRE. (Responsable de Grup de Consumidors Reconeguts com Experts).

En el cas de la candidatura individual, s'haurà de presentar especificant el càrrec per a sotmetre-ho a votació.

En aquest cas caldrà que la persona que es presenti a la Presidència o a Cap de Colla disposi del títol RGCRE.

##### **Article 13.2. Presentació de la candidatura**

Un cop la Junta vigent estableix la convocatòria, s'inicia el període de 15 dies durant els quals es podran presentar les candidatures.

Les candidatures es faran arribar a la Junta pel mitjà que la Junta vigent consideri oportú. En elles haurà de constar el nom dels socis que integren la candidatura i el càrrec que pretenen ostentar, així com els seus objectius.

És imprescindible que els membres que es presenten estiguin al corrent de pagament.

En cas de més d'una proposta de candidatura, es faran les presentacions en ordre de presentació invers a la data de recepció de les mateixes i es procedirà a votar.



La Junta vetllarà per a que el procés sigui respectuós amb tots els membres de la Colla. En els casos en que es consideri oportú, es podrà anular la candidatura que realitzi accions de coacció, manipulació de la informació, entre d'altres, les quals puguin incomodar a algun membre de la Colla.

### **Article 13.3. Votació de les candidatures**

Després de la presentació de la candidatura o de les candidatures s'obrirà el període de reflexió per un termini de 15 dies naturals. Posteriorment, es procedirà a efectuar la votació, la qual es farà en Assemblea General.

La votació serà secreta i mitjançant paper que es dipositarà en una urna.

Les persones associades assistents que compleixin els requisits que estableixen els Estatuts podran votar. L'ordre de votació entre assistents presencials i vots delegats el decidirà la Junta en funcions.

Està permesa la delegació de vot regularitzada en l'article 10 del present RRI.

## **CAPÍTOL IV. PERSONES SÒCIES**

### **Article 14. Accés a la Colla**

Per tal de sol·licitar l'accés a la Colla, hauran de complimentar el formulari específic que la Junta vigent consideri.

A partir d'aquests formularis, es crearà una llista des de la qual la Junta convocarà en grups reduïts per a realitzar el CRE, en ordre d'inscripció. Es considerarà membre de la Colla quan hagin realitzat el corresponent CRE, complimentat els formularis corresponents i haver realitzat el pagament de la quota.

Aquests procediments podran ser modificats per la Junta vigent, si així ho considera. La Junta haurà d'informar en una Assemblea d'aquests nous procediments.

### **Article 15. Condició de persona sòcia**

Hi ha 2 modalitats de persones sòcies:

- Socis actius:
  - qualsevol persona física o jurídica major de 18 anys que compleixi els requisits establerts pel present RRI.
- Socis mecenes:
  - Qualsevol persona física o jurídica major de 18 anys les quals fan aportacions econòmiques de caràcter puntual o recurrent per a facilitar el finançament de l'entitat però que no participen en l'activitat habitual de la colla.
  - L'aportació serà d'un import igual o superior a la quota establerta per al soci actiu.



- Com la seva principal característica és només l'aportació econòmica no serà necessari la realització del CRE.
- A canvi de la seva aportació obtindran com a recompensa una samarreta.

## **Article 16. Requisits per l'alta**

Per a poder realitzar l'alta a l'entitat cal complir els requisits següents:

- És requisit indispensable tenir una actitud adequada davant de qualsevol activitat i/o secció de la colla, independentment de la que formi part la persona. Es podrà considerar criteris d'exclusió tenir aversió a la pirotècnica, al foc, als sorolls estridents, etc.
- Cal presentar la documentació següent:
  - Omplir formulari d'alta de persona associada, facilitat per la Junta.
  - Omplir formulari de cessió de drets d'imatge, facilitat per la Junta.
- Assistir i superar la formació del CRE, Consumidor Reconegut com a Expert, tant la part teòrica com la pràctica, independentment a la secció de la qual participi la persona sòcia. En cas que no es superi no es podrà ser un membre de la colla.
- Abonar la quantitat corresponent en concepte de quota anual.
  - La primera quota serà l'import corresponent a quota + samarreta.

## **Article 17. Els drets de la persona associada**

Els drets de la persona associada són aquells recollits i reconeguts als Estatuts de la Colla afegint en aquest règim intern els següents:

- Poder utilitzar el material de la Colla dins de les activitats habituals de l'entitat.
- Rebre la formació corresponent per poder desenvolupar les funcions dins de la Colla.
- Disposar dels EPIS necessaris: guants, tratges, ulleres.
- Participar a totes les activitats, actes, assajos i actuacions, etc.
- Rebre tota la informació que sigui rellevant referent a la Colla.
- Assistir amb veu i vot a l'Assemblea, podent delegar el seu vot a una altra persona associada aportant la delegació per escrit.
- Rebre la comunicació per l'Assemblea General i la documentació respectiva.
- Transmetre i rebre respostes als òrgans de la colla.
- Sol·licitar audiència a la Junta.
- Sol·licitar accés a la documentació interna, mitjançant petició a la Junta. Amb l'excepció d'aquells que afectin als procediments sancionadors.
- A assistir a les reunions de Junta i proposar punts a l'ordre del dia, excepte en cas que es tracti d'un procediment sancionador.
- A no ser discriminada per raó de naixement, sexe, raça, religió, opinió o qualsevol altre condició personal o social.
- Facultat de presentar protestes, queixes o denúncies.
- Tenir coneixement dels acords adoptats pels òrgans de la Colla, amb l'excepció dels procediments sancionadors.



- Conèixer els Estatuts, el Reglament de Règim Intern, els protocols, les actes de junta i les actes de l'assemblea.
- A presentar al·legacions de defensa en cas de procediment sancionador en contra.
- Presentar-se a un càrrec de la Junta, mitjançant la corresponent candidatura.
- Dret de participació consistent en impugnar els acords de l'Assemblea General i de l'òrgan de govern i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de la Junta, d'acord amb el que estableix la Llei (art. 323-3C del CCCat).

## **Article 18. Obligacions i deures de la persona associada**

Totes les sòcies estan obligades a l'establert als Estatuts a més de:

- Abonar les quotes acordades per Assemblea.
- Comprometre's amb les finalitats de la Colla.
- No realitzar accions que vagin contra els interessos de la Colla.
- A dur de manera adequada la vestimenta corresponent per a cada secció durant les actuacions.
- Vetllar per a que tots els participants de l'activitat compleixin les indicacions rebudes en el CRE i/o directrius establertes per l'activitat corresponent.
- Vetllar per la bona conservació del material i les infraestructures del local d'assaig i col·laborar en la neteja i ordre després de cada assaig o activitat.
- Participar en les activitats que, prèviament, han confirmat l'assistència de forma explícita.
- Respectar les indicacions de les persones Caps de Secció.
- Fer ús de la pirotècnica seguint el Reglament de Pirotècnica i Cartutxeria que fou aprovat per R.D. 989/2015 de 30 d'Octubre de 2015 i la Instrucció Tècnica Complementària número 18 "Manifestacions, festives, religioses, culturals i tradicionals".(ITC 18)
- Estar en les condicions adients, tant físiques com mentals, per tal de participar en l'activitat habitual de la colla.
- Complir els Estatuts de l'associació, el present RRI i la resta de protocols i/o normativa aplicable a la Colla.
- No consumir substàncies il·lícites o estupefaents durant qualsevol activitat de la Colla. En cas que alguna persona posi en perill la salut de les altres o la pròpia, podrà ser apartada temporalment de l'activitat.
- Mentre es representi a la Colla, cal utilitzar el vestuari de manera adequada i exemplar.
- Entregar el justificant del pagament de la quota anual en el termini d'entre l'1 de novembre fins el 15 de desembre de l'any anterior. No es podrà participar en cap activitat fins que no es facin efectius aquests tràmits.
- La persona que hagi manifestat la seva negativa a la cessió de drets d'imatge haurà de recordar-ho a la Junta abans de cada acte en què participi, per tal de garantir el seu correcte compliment.

Aquesta llista no és limitativa i les obligacions poden ampliar-se.

Serà responsabilitat de la Colla vetllar pel compliment dels deures i obligacions durant l'activitat diabòlika.



## **Article 19. Baixa de la condició de persona associada**

Les persones associades seran donades de baixa de la Colla pels següent motius:

- Per petició de la persona associada. Les persones associades podran sol·licitar en qualsevol moment la seva baixa voluntària a la Colla mitjançant petició per escrit que serà efectiva a la següent reunió de Junta que acordarà la baixa sense més tràmits.
- Impagament de la quota anual, que serà una baixa automàtica sense més tràmit.
- No complir amb les obligacions estatutàries i les compreses en el present Reglament de Règim Intern.
- Per l'expulsió com a resultat d'un procediment sancionador.

## **Article 20. Readmissió**

Es podrà tornar a donar d'alta a la Colla:

- Després d'haver-se donat de baixa de forma voluntària.
- Es permetrà una readmissió directa a la persona que no hagi abonat la quota en els anteriors 2 anys. En cas d'haver superat aquest període, entrarà en el procediment descrit a l'article 14 del present RRI.
- Després d'una suspensió i/o expulsió si la persona ha complert la sanció i així ho autoritza la Junta.

## **Article 21. De la defunció**

En cas de defunció d'una persona associada activa o que tingui un vincle estret amb la Colla, i així ho consideri la Junta, se li enviarà una corona, ram o el que correspongui.

## **CAPÍTOL V. QUOTA ANUAL**

### **Article 22. La quota**

L'abonament de la quota consistirà en un únic pagament anual que s'efectuarà entre l'1 de novembre i el 15 de desembre de l'any anterior.

Un cop transcorregut el termini del pagament de la quota, la Junta donarà un avís a aquelles persones sòcies que no l'hagin abonat. Es donarà un període de gràcia per a efectuar el pagament, aquest període el determinarà la Junta vigent. En cas de no abonar-ho dins del termini establert, es perdrà la condició de soci.

El canvi de preu de la quota es fixarà per l'Assemblea General a proposta de la Junta.

Les noves incorporacions pagaran la quota en el moment de donar-se d'alta i aquesta serà l'import corresponent a la quota amb la samarreta pròpia de la Colla.



### **Article 23. Mitjans de pagament de la quota**

Es podrà abonar la quota per dues vies diferents: abonament directa al compte corrent de la Colla o mitjançant pagament en efectiu a Tresoreria.

### **Article 24. Pèrdua del dret de vot**

La persona associada que no hagi abonat la quota de l'any corrent, no tindrà dret de vot a l'Assemblea General.

### **Article 25. Desistiment de la quota**

En cas d'abandonar la Colla una vegada abonada la quota aquesta no es retornarà.

### **Article 26. Participació en els actes**

Només participen en els actes de la Colla les persones que estiguin al corrent de pagament de la quota. Sent l'acte de Sant Vicenç el primer acte de l'any, les persones que no hagin abonat la quota dins del termini establert, no podran formar part de l'acte.

## **CAPÍTOL VI. ACTIVITAT DE LA COLLA**

### **Article 27. Participació en actes i assaigs**

- Es demana que als assajos i als actes s'arribi puntual. En cas d'arribar tard a un acte s'haurà d'avisar a la Cap de Secció.
- Durant l'activitat s'hauran de seguir les indicacions de les Caps de Secció i/o Junta.
- En espais on hi ha ús de pirotècnia es prohibeix el consum de begudes alcohòliques i de substàncies estupefaents.
- Les tasques de suport hauran de ser assumides per membres de la colla, independentment de la secció a la que formin part. Es consideren tasques de suport: aiguadors, carro, civaders...

Durant l'assaig:

- Per assajar s'ha d'assistir amb roba adequada per tal de garantir la seguretat.
- S'ha de respectar la normativa de l'espai on assagem.
- No es permetrà l'accés de persones alienes a l'entitat al recinte. En casos de necessitat es valorarà el possible accés puntual amb prèvia sol·licitud a la Junta Directiva.

### **Article 28. Vestimenta**

Es considera vestimenta de la Colla tota aquell vestuari relacionat amb l'entitat, sigui de propietat individual com de la Colla. Aquest article només podrà ser aplicable a les persones sòcies actives.



S'establirà una uniformitat concreta segons l'activitat que es desenvolupi:

- A les cercaviles:
  - Les Tabaleres aniran vestides amb l'armilla, la samarreta vermella de la Colla i pantaló negre.
  - Les Tiradores i persones sòcies de suport, aniran vestides amb samarreta vermella de la Colla i pantaló negre.
- Als actes de foc:
  - Les malabaristes i les bufadores han de dur el pantaló del tratge i samarreta vermella o negre i/o dessuadora vermella o negre.
  - Les Tabaleres aniran vestides amb l'armilla, la samarreta vermella de la Colla i pantaló negre.
  - Les persones sòcies que desenvolupin les tasques de suport durant l'acte, portaran la vestimenta que es consideri necessària per aquest (seguint l'estètica pròpia de la Colla).
- Als actes de pirotècnica:
  - Les Tabaleres aniran vestides amb l'armilla, la samarreta vermella de la Colla, pantaló negre llarg i calçat adequat, tot evitant al màxim els teixits sintètics. Queda totalment prohibit l'ús de lents de contacte.
  - Les Tiradores aniran vestides amb el tratge complet i col·locat correctament, calçat adequat evitant al màxim els teixits sintètics. Es recomana l'ús de guants, mocador i ulleres. Queda totalment prohibit l'ús de lents de contacte.
  - Les malabaristes i bufadores aniran vestides amb el tratge sencer i col·locat correctament, calçat adequat evitant al màxim els teixits sintètics. Es recomana l'ús de guants, mocador i ulleres. Queda totalment prohibit l'ús de lents de contacte.
  - Les tabaleres de piro aniran vestides amb el tratge sencer i col·locat correctament, calçat adequat evitant al màxim els teixits sintètics. Es recomana l'ús de guants, mocador i ulleres. Queda totalment prohibit l'ús de lents de contacte.
  - Les persones sòcies que desenvolupin les tasques de suport (carro, civader, enllaç...) durant el correfoc porten el tratge sencer. Queda totalment prohibit l'ús de lents de contacte.



A tenir en compte en relació a la vestimenta:

- La vestimenta representa a la Colla.
- Les Caps de Secció tenen la potestat de prohibir qualsevol tipus de vestimenta que posi en perill a les membres de la colla o a la pròpia persona.
- El disseny i forma establerta per la vestimenta de la Colla és inalterable, essent l'Assemblea General qui pot decidir fer-ne qualsevol canvi. No es podrà modificar afegint insígnies, emblemes, etc. Es prohibeix exhibir o inserir el nom, marca, logotip i/o denominació de cap producte identificador d'un patrocinador en la indumentària.
- No es podrà cedir la vestimenta i/o indumentària (tridents, tabals...) a una persona que no sigui sòcia de la Colla.
- Mentre es porta la vestimenta pròpia de la Colla durant els actes propis de l'entitat, s'ha de mantenir una actitud adequada i no cometre actes incívics, agressions verbals, ni cap de les actituds recollides o regulades en el present RRI.

## **Article 29. Seguretat**

- S'hauran de seguir les normes de seguretat, explicades en el CRE, i seguir les indicacions dels Caps de Secció i Junta.
- En cas de no complir les indicacions i normes de seguretat la Junta tindrà potestat per retirar al soci o sòcia de l'acte i valorar una possible obertura de procediment sancionador, en cas necessari.

## **CAPÍTOL VII. MATERIAL**

### **Article 30. Material comú de la Colla**

Es considera material comú de la Colla aquell material utilitzat per les activitats pròpies de la Colla com tratges, tabals, tridents, baquetes, armilles, civaders, carro...

El material serà proporcionat per la Colla, en les activitats que es consideri necessari.

Durant l'activitat de la Colla s'haurà de tenir cura del material cedit.

En relació al material propietat de la Colla, es considerarà:

- **PÈRDUA DE MATERIAL:** quan una sòcia no retorni el material propietat de la colla dins del termini marcat per a cada acte.
- **MAL ÚS DEL MATERIAL:** quan una sòcia faci un mal ús del material propietat de la colla que comporti un deteriorament d'aquest.

En ambdós casos, la Junta Directiva li passarà un rebut extraordinari per l'import total d'adquirir el producte com a nou del material no retornat o deteriorat. En cas d'impagament de tal rebut, es podrà valorar com a motiu de procediment sancionador.



En cas de desgast del material propietat de la colla, o bé pèrdua o robatori durant el trasllat, s'haurà de fer efectiu, entre tota la colla, l'import del valor de les peces a substituir, sigui a càrrec del fons de reserva o mitjançant derrama extraordinària.

### **Article 31. Material individual**

En relació al material particular s'han de tenir en compte les següents consideracions:

- TRIDENTS: es podran crear tridents personalitzats, sempre i quan segueixin l'estètica de la Colla i amb l'aprovació de la Junta Directiva.
- TABALS: quan siguin Tabals propis, amb la mesura del possible, es recomana que siguin de 16" de diàmetre de color negre i a consultar amb la Cap de Secció.
- MALABARS: En un principi no es customitzen els materials de malabars.
- ALTRES ORNAMENTS: la Junta i/o Assemblea (si la Junta ho considera) podrà valorar qualsevol proposta d'ornament per part d'una sòcia activa tenint en compte criteris de seguretat i estètica de la Colla.

### **Article 32. Material i responsabilitats**

- Material individual. La Colla no es farà responsable de la substitució ni del reemborsament del material d'ús individual de les membres en cas de desgast, pèrdua o robatori, encara que aquest s'utilitzi en activitats o actes organitzats per l'entitat.
- Baixa de membres. En cas que una persona membre causi baixa, serà responsabilitat seva recuperar el material propi que pugui tenir en dipòsit o ús. Si en el termini de tres mesos des de la baixa aquest material no ha estat recollit, passarà a ser propietat de la Colla.
- Material aportat a petició de la Colla. Quan, a petició expressa de la Colla, una sòcia porti material propi per a l'ús en activitats de l'entitat i aquest material es perdi, sigui robat o malmès, la Colla assumirà la despesa corresponent per a la seva substitució o el seu reemborsament. A tall d'exemple, s'hi inclouen materials com altaveus, projectors o equipaments similars.

## **CAPÍTOL VIII. PERSONATGES I FIGURES**

### **Artículo 33. Esto no es un esplai**

- Búscate la vida.

### **Article 34. Personatges**

Els personatges de la Colla són:

- Bèliak
- Diablessa



- Belcebú
- Home de foc
- Bruixes
- Dobbys

Aquests personatges podran variar segons les necessitats i/o innovacions pròpies de la Colla.

Per tal de portar un d'aquests personatges caldrà complir amb tots aquests requisits:

- Antiguitat mínima de dos anys a la Colla amb participació activa a la secció de pirotècnica.
- Complir amb les condicions físiques necessàries per poder dur a terme l'activitat on es representarà aquella figura.
- No tenir cap procediment sancionador obert.
- Haver provat el personatge amb anterioritat a l'espai d'assaig amb la seguretat i condicions necessàries per poder dur a terme un correfoc.
- Els personatges, excloent l'Home de Foc, portaran espardenyes tradicionals. Es tindrà en compte les particularitats que impossibilitin portar les espardenyes.
- Vist i plau de la Junta Directiva.

Es prioritzarà a les persones que col·laboren activament a la resta de tasques necessàries per al bon funcionament de la colla.

Es prioritzarà a les persones que poden venir als assajos previs a l'acte, sobretot quan hi ha una part de teatralització.

Per a poder portar els personatges caldrà realitzar la petició escrita (via WhatsApp o correu electrònic) amb una antelació de 2 setmanes abans de l'acte a la Junta Directiva.

### **Article 35. Les figures**

Es considera figura aquelles formacions conjuntes creades per generar un efecte de lluïment durant un acte de la Colla.

Es consideren figures:

- Lluïment de tiradors: seran totes aquelles figures i/o estructures compostes per varies persones tiradores com el castell, rodona.... Estaran dintre d'aquest apartat el lluïments que faci la secció de malabars.
- Tabals de piro
- La cabra de piro
- La roda
- Altres figures que es puguin crear



La participació a les figures anirà supeditat a:

- haver participat activament en correfocs anteriors
- haver participat amb pirotècnia i/o foc en anteriors correfocs o actes de foc.
- l'assistència mínima d'assajos establerta per cada acte i al criteri de la Cap de Secció.
- Complir amb les condicions físiques necessàries per poder dur a terme l'activitat amb seguretat on es representarà aquella figura.
- No tenir cap procediment sancionador obert.
- Haver provat la figura amb anterioritat a l'espai d'assaig amb la seguretat i condicions necessàries per poder dur a terme un correfoc.
- Vist i plau de la Junta Directiva i Caps de Secció.

Es prioritzarà a les persones que col·laboren activament a la resta de tasques necessàries per al bon funcionament de la colla.

Es prioritzarà a les persones que poden venir als assajos previs a l'acte.

## **CAPÍTOL IV. ALTRES DISPOSICIONS**

### **Article 36. Socis d'honor**

Es tracta d'un reconeixement que realitza la Colla de manera bianual que s'atorgarà durant el sopar de nadal a una persona o grup de persones que és o ha estat sòcia/es de l'entitat.

Aquest reconeixement es donarà a persones altament vinculades amb la colla que hagin realitzat una aportació important no econòmica a l'entitat.

Les propostes seran votades per Assemblea General. Qualsevol persona sòcia podrà presentar propostes a la Junta, amb la corresponent argumentació pel seu reconeixement, quan s'obri el termini per a poder-ho fer.

La Junta Directiva exposarà el conjunt de propostes en un document el qual serà enviat pel grup de WhatsApp per poder ser votat en la següent Assemblea que s'estableix com a punt de l'ordre del dia.

S'atorgarà un element simbòlic i representatiu de l'entitat, que sempre serà el mateix disseny.

### **Article 37. Normativa canals de comunicació (WhatsApp)**

En el moment en el que s'adquireix la condició de soci, aquest serà afegit als diferents grups de WhatsApp indispensables per a la comunicació diària.

La finalitat d'aquests canals de comunicació són:

- Compartir informació rellevant sobre activitats, assajos i esdeveniments.
- Facilitar la coordinació interna.



- Fomentar el bon ambient i la cohesió entre les membres.
- No són un espai per a conflictes personals ni discussions que no tinguin relació amb l'activitat de la colla.

#### Respecte i convivència:

- Cal mantenir sempre un to respectuós i cordial.
- No es permeten insults, burles, menyspreus o comentaris ofensius.
- No s'admeten comentaris discriminatoris per raó de gènere, origen, religió, orientació sexual, ideologia o qualsevol altra condició personal.
- Davant d'un desacord, es demana expressar-se amb educació i, si cal, traslladar la conversa a la Junta.

#### Ús responsable del grup:

- Evitar l'enviament de missatges en cadena i spam.
- Evitar contingut no relacionat amb la colla en el cas dels canals oficials. La resta, a huevos!
- Evitar saturar els grups amb missatges innecessaris.
- Respectar els horaris (evitar missatges fora d'hores, excepte en casos urgents).
- Evitar compartir continguts sensibles (fotos, vídeos o informació personal), i en cap cas sense el consentiment de les persones implicades.
- Evitar fer comentaris que puguin ser ofensius per les membres de la colla. (En cas de fer-ne sense mala intenció, no reiterar-los un cop es posi en coneixement que no són de bon grat).

#### Gestió de conflictes:

- Si es produeix una falta de respecte, les persones administradores podran intervenir. Es prioritzarà un missatge neutre recordant la normativa i en cap cas s'esborraran missatges d'altres membres.
- En cas de reiteració o incompliment greu, es podran prendre mesures, sempre respectant la normativa del present RRI.

#### Responsabilitat compartida:

- El bon funcionament del grup és responsabilitat de totes les persones que en formen part. La comunicació ha de contribuir a crear un espai segur, inclúsiu i agradable per a totes.

Els anteriors ítems són els criteris generals per al correcte funcionament dels grups de WhatsApp de la Colla, encara que es podrà limitar la participació segons la finalitat del grup.

En cada grup s'establirà la informació i funcionalitat d'aquest per garantir el correcte funcionament.

En el moment en què es perd la condició de persona sòcia s'eliminarà de tots els grups de WhatsApp de l'entitat.



### **Article 38. Fotògrafs**

Els fotògrafs són persones amb les que s'estableix un contracte escrit en el qual es comprometen a realitzar fotografies a la Colla a canvi d'unes recompenses no econòmiques, les quals les defineixen cadascuna de les Junes.

Les fotografies són propietat de Ball de Diables de Mollet.

És obligació de cada membre de la Colla i de la pròpia entitat:

- Reconèixer l'autoria del fotògraf/a.
- Respectar les marques d'aigua de les fotografies.
- Fer un bon ús de les fotografies.

És obligació de la Colla l'etiquetatge a les Xarxes Socials. Es promocionarà que això també ho facin les membres individuals de la Colla.

## **TÍTOL III. PROCEDIMENT SANCIONADOR**

### **Article 39. Principis generals del procediment sancionador.**

- **Principi d'igualtat:** totes les persones han de ser tractades amb igualtat, sense cap mena de discriminació ni favoritisme. Això implica que totes les sancions han de ser aplicades amb imparcialitat i sense cap mena de discriminació.

- **Principi de legalitat:** el procediment sancionador s'ha de dur a terme amb estricta compliment de les normes contingudes en els Estatuts, aquest Reglament i la legalitat vigent. Així doncs, les sancions han de ser establertes d'acord amb la seva tipificació i seguint les normes i els procediments establerts.

- **Principi de proporcionalitat:** les sancions han de ser proporcionals a la gravetat de la infracció comesa. Això significa que, en el cas que es produeixi una infracció, la sanció aplicada ha de ser adequada a la naturalesa i a la gravetat de l'acte realitzat.

- **Principi de contradicció:** les persones afectades per una sanció han de ser informades de les causes i les circumstàncies que han motivat la sanció. Així mateix, han de tenir dret a presentar les seves al·legacions i a defensar-se davant dels òrgans competents.



- **Principi de confidencialitat:** totes les persones físiques i jurídiques que intervenen en el procediment sancionador estan obligades a mantenir el secret sobre les actuacions i les resolucions que es prenguin. Això inclou les denúncies, les proves, les declaracions, les sancions i les resolucions. Només les persones que estiguin directament relacionades amb el procediment sancionador i la Junta tindran accés a aquesta informació, amb l'objectiu únic de garantir la seva correcta tramitació.

- **Principi d'irretroactivitat:** només es sancionaran aquelles conductes tipificades en el moment de la comissió de la infracció.

#### **Article 40. Iniciació del procediment**

El procediment sancionador es pot iniciar a través de les següents vies:

- **D'ofici** per part de la Junta quan així ho consideri oportú.
- **A instància d'una persona associada**, a través de denúncia o comunicació per correu electrònic o per carta per part d'una persona associada dirigida a la Junta.

#### **Article 40.1. Del contingut de la denúncia interna o comunicació**

La denúncia necessàriament ha de realitzar-se per escrit i ha d'incorporar:

- Nom i cognoms de la persona que fa la denúncia interna.
- Data de la denúncia interna.
- Telèfon de contacte
- Nom de la persona presumptament infractora.
- Detalls dels fets que es consideren rellevants: descripció, dates, durada, freqüència dels fets, etc.
- Hi ha hagut alguna comunicació prèvia pel mateix motiu? Si/No
- Els noms i cognoms de possibles testimonis.

#### **Article 41. De la Comissió Instructora**

És la comissió que s'encarrega d'activar i dirigir l'expedient sancionador, també de donar suport a la persona que denuncia en cas de necessitar-ho.

Aquesta Comissió la formaran com a mínim tres persones i com a màxim cinc. Formaran part d'aquest equip les següents persones:

- Presidència.
- Membre de la Comissió de Protocols. Depenent de la naturalesa de la infracció, la Comissió de Protocols designarà la persona més adequada per acompanyar el procés sancionador.
- Persona amb algun càrrec dins de l'entitat.



- Persona o persones amb especial coneixement sobre el tema a tractar.
- Entitat o professional especialitzat en la matèria.

Sempre formaran part d'aquesta Comissió Instructora obligatòriament els tres primers càrrecs. Si algun d'aquests membres és part implicada del procediment sancionador serà rellevat per un altre persona membre de Junta Directiva o de la Comissió de Protocols.

Dins de la Comissió Instructora, a efectes de mantenir un ordre intern durant la instrucció, s'elegirà una persona de referència per dirigir l'expedient sancionador, no obstant això, la Comissió al complet haurà de signar l'informe final.

#### **Article 42. De la suspensió cautelar de la condició de persona associada al procediment sancionador**

En el cas de considerar-se oportú per part de la Junta, es pot acordar com a mesura cautelar la suspensió de la condició de persona associada, que inclourà la prohibició d'assistir a qualsevol activitat o reunió de la Colla mentre no es resolgui l'expedient sancionador. Aquestes mesures només s'aplicaran en casos d'infraccions greus i molt greus.

#### **Article 43. De la suspensió cautelar de la condició de persona associada a causa de la investigació judicial o policial per delictes comesos fora la Colla**

En cas que la Junta tingui coneixement fonamentat que alguna persona sòcia es troba investigada per procediment judicial o policial per presumptament haver comès algun delictes que pugui atemptar contra els valors, seguretat o la reputació de la colla, la Junta podrà prendre les mesures cautelars que cregui oportunes fins que no acabi el procediment judicial i la persona associada afectada mostri l'arxiu del procediment o la sentència absolutòria a la Junta.

Aquestes mesures cautelars es prendran després de les corresponents reunions entre la Junta amb les parts implicades, per tal de garantir els drets de les sòcies i els interessos de la Colla.

#### **Article 44. De la citació de la presumpte persona infractora**

La Comissió Instructora convocarà a la presumpte persona infractora, per mitjà, del WhatsApp i/o un correu electrònic en què se li comunicarà que se la convoca per l'inici d'un expedient sancionador. A la reunió se li comunicarà que s'inicia un procediment sancionador, les causes que motiven l'expedient, i se l'informarà del dret a oposar-s'hi, formular al·legacions i a practicar les proves de descàrrega.

Se li entregarà per escrit notificació de l'inici de l'expedient sancionador.

En aquesta mateixa reunió pot formular les al·legacions que cregui pertinents o, si ho prefereix se li atorgaran cinc dies hàbils perquè envii les al·legacions per escrit.



Es citarà a la presumpte persona infractora com a màxim dues vegades en un horari acordat amb aquesta, en cas de no assistir s'entendrà que no vol exercir el seu dret a defensa i, per tant, es donarà per realitzat el tràmit d'audiència.

#### **Article 45. De la investigació**

La Comissió Instructora escoltarà totes les persones que tinguin alguna informació a aportar a l'expedient per a esclarir els fets. Així com les proves que sol·liciti la persona investigada.

Els fets rellevants per a la decisió d'un procediment es poden acreditar per qualsevol mitjà de prova admissible en dret.

#### **Article 46. Proposta de resolució**

En el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de les al·legacions per part de la persona investigada, l'Equip instructor haurà d'elaborar un informe sobre els fets, tenint en compte les entrevistes, proves i al·legacions de la presumpte persona infractora. Aquest informe haurà de contenir un recull dels fets que es considerin provats i la proposta d'infracció i de sanció.

#### **Article 47. De la resolució per part de la Junta**

Un cop remesa la proposta de sanció la Junta adoptarà, dins del termini de 15 dies hàbils, la sanció que correspongui tenint en compte la proposta de resolució elaborada per la Comissió Instructora.

La resolució final ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts de la Junta.

Aquesta resolució s'haurà de notificar sempre per escrit, degudament signada per la Junta, en el termini de deu dies hàbils a la persona investigada.

Es recomana convocar a la persona a una reunió, on se li farà entrega de la carta amb la resolució que haurà de signar com a acusament de rebuda.

En cas de no acceptar la seva entrega o no assistir a la reunió, se li remetrà mitjançant comunicació que compleixi amb les garanties d'acusament de rebuda.

##### **47.1 De la comunicació a la Colla**

De forma anual es farà un resum de les diverses actuacions que ha efectuat la Comissió Instructora, sense indicar les persones implicades ni els fets ocorreguts.

En relacions a les faltes greus i molt greus:

La resolució dels corresponents procediments sancionadors serà exposat en la propera Assemblea General, en la qual s'exposarà els fets comesos i la sanció adoptada, sense indicar a la persona implicada.



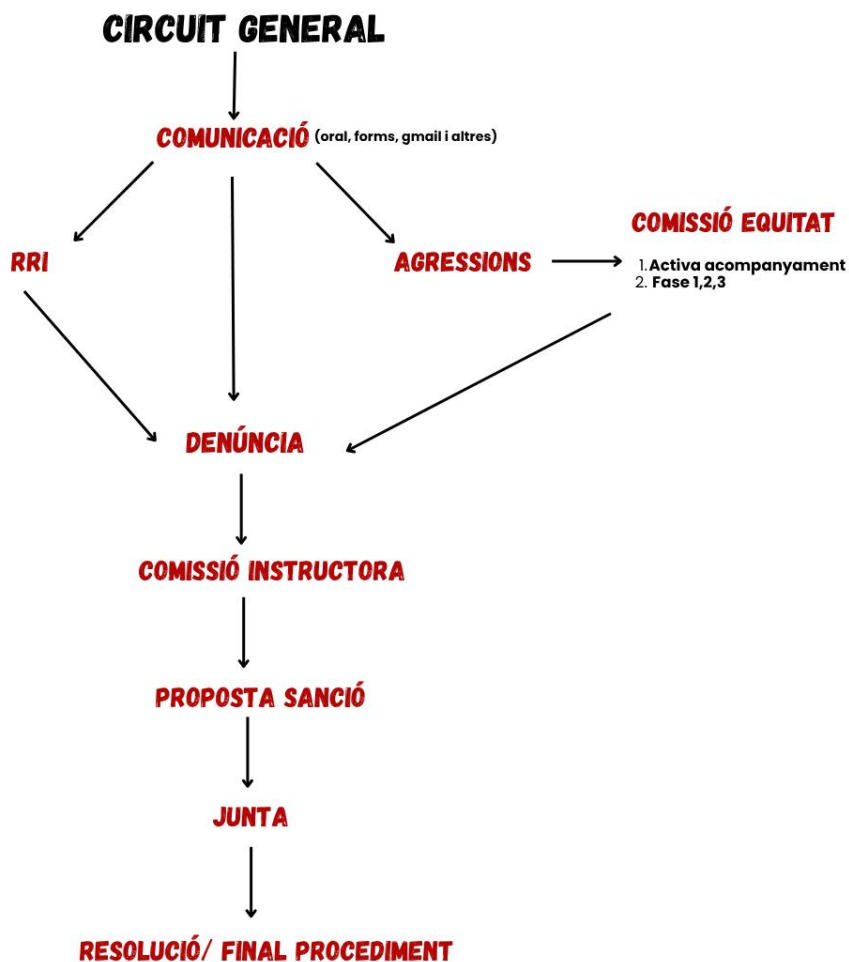
#### Article 48. Del Registre sancionador

S'elaborarà un registre dels diferents expedients per poder-ho tenir en compte en cas de reiteració.

El llistat és administrat i consultat de forma directe per part d'una persona responsable per part de Junta i una persona responsable per part de la Comissió de Protocols.

#### Article 49. De la denúncia per part de la Colla

Qualsevol fet ocorregut que pugui constituir delictes es podrà comunicar a la policia o al Ministeri Fiscal. Així mateix, això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient sancionador fins a la seva resolució independentment del recorregut que tingui judicialment la infracció investigada.





## **TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS**

### **CAPÍTOL X. INFRACCIONS**

#### **Article 50. De l'òrgan competent**

La Junta té la facultat de sancionar les infraccions comeses per les persones associades.

La imposició de sancions es fa mitjançant el procediment sancionador descrit en el present RRI.

#### **Article 51. De les infraccions**

Les infraccions seran qualificades de lleus, moderades, greus i molt greus.

##### **Article 51.1. Infraccions lleus**

Seran considerades infraccions lleus les conductes següents:

- Qualsevol acte que sigui contrari als principis de la Colla de caràcter lleu.
- Les accions o actituds incorrectes o desconsiderades que causen una pertorbació lleu en el desenvolupament ordinari de les activitats de la Colla.
- Incompliment de les normes de seguretat i/o indicacions dels Caps de Secció o Junta, en cas que es consideri necessari, segons les conseqüències del comportament inadequat.
- Aquelles considerades com a lleus en els protocols desenvolupats en altres comissions.
- Altres situacions semblants a les descrites.

##### **Article 51.2. Infraccions moderades**

- Qualsevol acte d'incorrecció, desconsideració o que contradiu els valors de la Colla i constitueixin un comportament inadequat moderat.
- Aquelles considerades com a moderades en els protocols desenvolupats en altres comissions.
- L'acumulació de més de dos infraccions lleus en un període d'un any.
- Altres situacions semblants a les descrites.
- Incompliment de les normes de seguretat i/o indicacions dels Caps de Secció o Junta, en cas que es consideri necessari, segons les conseqüències del comportament inadequat.

##### **Article 51.3. Infraccions greus**

Seran considerades infraccions greus les conductes següents:

- Qualsevol acte d'incorrecció, desconsideració o que contradiu els valors de la Colla i constitueixin un comportament inadequat greu.
- Qualsevol acte d'indisciplina, injúria o ofenses contra els membres de la Colla.
- El deteriorament causat intencionadament de les dependències de la Colla, del seu material o dels objectes que pertanyen a la Colla o a altres persones associades.



- Qualsevol acte que pertorba greument el desenvolupament normal de l'activitat de la Colla o perjudiqui la seva imatge.
- Ocultar que s'ha fet malbé o pèrdua d'algun material de l'entitat.
- La incitació o realització d'actes contraris a la salut i a la integritat personal de membres de la colla.
- Actuar representant a la Colla sense tenir autorització expressa de la Junta o Presidència.
- Incompliment de les normes de seguretat i/o indicacions dels Caps de Secció o Junta, en cas que es consideri necessari, segons les conseqüències del comportament inadequat.
- L'acumulació de més de dos infraccions, sent una d'elles una infracció moderada, en un període d'un any.
- Aquelles considerades com a greus en els protocols desenvolupats en altres comissions.
- Altres situacions semblants a les descrites.

#### **Article 51.4. Infraccions molt greus**

Seràn considerades infraccions molt greus les conductes següents:

- Qualsevol conducta que sigui qualificada com a delictes menys greu i greu recollit al Codi Penal.
- Qualsevol acte d'indisciplina que comporti resultats lesius cap a una altra persona.
- Agressió física contra altres membres de la Colla i contra tercers dins l'activitat diabòlica.
- Qualsevol sostracció de diners, béns materials o documents de la Colla.
- Administració deslleial en les responsabilitats dins la Colla.
- L'incompliment d'una sanció imposada per la Junta.
- Haver comès dues infraccions greus en dos anys.
- Incompliment de les normes de seguretat i/o indicacions dels Caps de Secció o Junta, en cas que es consideri necessari, segons les conseqüències del comportament inadequat.
- Aquelles considerades com a molt greus en els protocols desenvolupats en altres comissions.
- Altres situacions semblants a les descrites.

### **CAPÍTOL XI. SANCIONS**

#### **Article 52. Classificació de les sancions**

Les infraccions que hagin de ser sancionades es classificaran en els següents nivells d'amonestació: Lleu, moderat, greu i molt greu.

S'aplicarà la que la Comissió Instructora del procés sancionador consideri oportuna.

Nivell lleu:

- Amonestació verbal.
- Amonestació escrita.
- Expulsió o bloqueig d'accés i comunicació mitjançant les xarxes socials o grups de WhatsApp, Telegram, Instagram o qualsevol xarxa social que correspongui durant el període que determini la Junta.
- Aquelles considerades en els protocols desenvolupats en altres comissions.



#### Nivell moderat:

- Establiment d'obligatorietat d'assistir a formacions o processos de conscienciació relacionada amb la infracció comesa.
- Amonestació verbal.
- Amonestació escrita.
- Expulsió o bloqueig d'accés i comunicació mitjançant les xarxes socials o grups de WhatsApp, Telegram, Instagram o qualsevol xarxa social que correspongui durant el període que determini la Junta.
- Aquelles considerades en els protocols desenvolupats en altres comissions.

#### Nivell greu:

- Establiment d'obligatorietat d'assistir a formacions o processos de conscienciació relacionada amb la infracció comesa.
- Amonestació escrita.
- Expulsió o bloqueig d'accés i comunicació mitjançant les xarxes socials o grups de WhatsApp, Telegram, Instagram o qualsevol xarxa social que correspongui durant el període que determini la Junta.
- Reparació o reposició del material malmès o perdut.
- Prohibició d'assistir i/o participar a una o diverses activitats de la Colla, amb un període màxim de 6 mesos.
- Privació del dret de vot o de paraula a l'Assemblea amb un període màxim de 6 mesos.
- Aquelles considerades en els protocols desenvolupats en altres comissions.

#### Nivell molt greu:

- Prohibició d'assistir i/o participar a una o diverses activitats de la Colla, amb un període d'entre 6 mesos a 1 any.
- Privació del dret de vot o de paraula a l'Assemblea amb un període d'entre 6 mesos a 1 any.
- En cas de tractar-se d'una persona que ostenta un càrrec de responsabilitat o càrrec de decisió a la Colla, serà relegada de les seves funcions durant el període que es determini, podent ser una inhabilitació indefinida.
- Expulsió de l'entitat.

### **Article 53. Consideracions addicionals**

Les faltes comeses per alguna persona membre de Junta o membre amb responsabilitats s'afegirà un grau de gravetat, sempre i quan les infraccions estiguin relacionades directament amb les seves funcions.

No es podrà presentar a la candidatura per a formar Junta cap persona associada que:

- Hagi estat sancionada amb una falta greu o molt greu.
- Tingui un procediment sancionador obert pendent de resolució.
- Hi hagi una resolució de procediment sancionador pendent d'executar.



#### **Article 54. De les mesures extraordinàries que imposi la Junta**

Així mateix, la Junta pot acordar aquelles mesures rehabilitadores que consideri oportunes per complementar la sanció.

### **TÍTOL V. TRÀMITS INTERNS**

#### **CAPÍTOL XII. MODIFICACIÓ DEL RRI**

##### **Article 55. Iniciativa de modificació del Reglament de Règim Intern**

Poden prendre la iniciativa de reformar aquest Reglament:

- La Junta.
- Una quarta part de les persones associades de ple dret.

La proposta de reforma ha de ser raonada i detallant quins articles es volen modificar.

La proposta es presentarà davant d'Assemblea i haurà de ser aprovada, mitjançant la votació favorable de la majoria de les persones assistents.

Així mateix, qualsevol norma de caràcter intern que quedi aprovada per l'Assemblea General s'incorporarà al present RRI, sempre que no siguin contraris als Estatuts i a les disposicions legals.

##### **Article 56. Derogació de les normes del Reglament de Règim Intern**

La derogació de les normes de RRI només es podrà efectuar convocant una Assemblea General Extraordinària.

Les normes d'aquest RRI podran ser anul·lades i/o derogades en cas que l'Assemblea General voti l'aprovació de qualsevol acord o normativa de caràcter intern que afecti una norma ja aprovada.

De la mateixa manera succeirà en cas de modificació dels Estatuts i/o de l'entrada en vigor d'una llei que contradigui la norma interna aquesta quedarà derogada sense més tràmit.